



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ 94/2025

Τίτλος: «Συντήρηση, επισκευή των φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτικών μηχανημάτων και εξοπλισμού Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Δήμου Θέρμης»

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 348.330,88€
(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Τεχνική Έκθεση
- Τεχνικές Προδιαγραφές
- Προμέτρηση
- Ειδικοί Όροι
- Γενικοί Όροι
- Προϋπολογισμός
- Έντυπο οικονομικής προσφοράς



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

**Φορέας: ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ
Υπηρεσία: Συντήρηση, επισκευή των
φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτικών
μηχανημάτων και εξοπλισμού Πληροφορικής
και Επικοινωνιών του Δήμου
Θέρμης**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την παρούσα μελέτη ενδεικτικού προϋπολογισμού **348.330,88€**, προβλέπεται η ανάθεση υπηρεσίας για την μίσθωση, συντήρηση, επισκευή και αναβάθμιση των φωτοαντιγραφικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων που διαθέτει ο Δήμος Θέρμης για δύο (2) έτη.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες εμπίπτουν στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV):

1. 50313200-4 Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων
2. 50300000-8 Επισκευή, συντήρηση και συναφείς υπηρεσίες για προσωπικούς Η/Υ, εξοπλισμό γραφείου, τηλεπικοινωνίες και οπτικοακουστικό εξοπλισμό.

Τεκμηρίωση αναγκαιότητας της ανάθεσης – στόχοι της σύμβασης

Πολλά από τα υφιστάμενα μηχανήματα είναι παλαιάς τεχνολογίας, με αυξημένες ανάγκες συντήρησης, συχνές βλάβες και υψηλό κόστος λειτουργίας. Επιπλέον, κάποια μηχανήματα παρουσιάζουν μειωμένη ταχύτητα και απόδοση, ενώ δεν υποστηρίζουν σύγχρονες λειτουργίες (π.χ. απομακρυσμένη εκτύπωση, σάρωση σε email, χρήση χρηστών, παρακολούθηση κατανάλωσης κ.α.)

Η ανάθεση της μίσθωσης και της τεχνικής υποστήριξης των φωτοαντιγραφικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων θα συμβάλει στην αδιάλειπτη λειτουργία των υπηρεσιών του δήμου, τη μείωση του κόστους και τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών

Η μελέτη αυτή έχει ως αντικείμενο την μίσθωση, συντήρηση, επισκευή και αναβάθμιση των φωτοαντιγραφικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων που διαθέτει ο Δήμος Θέρμης. Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες μίσθωσης για τα φωτοτυπικά και εκτυπωτές των υπηρεσιών του Δήμου Θέρμης, ανάλογα με τις ανάγκες του, για την εύρυθμη και αδιάλειπτη λειτουργία του. Ειδικότερα, θα συντηρεί τα φωτοτυπικά και εκτυπωτές και θα τα διατηρεί σε καλή κατάσταση λειτουργίας, αντικαθιστώντας ή επισκευάζοντας εξαρτήματα όταν είναι αναγκαίο, καθώς και τα αναλώσιμα που προβλέπονται, με δικά του έξοδα.

Συνοπτική περιγραφή της υπηρεσίας συντήρησης και επισκευής όλου του εξοπλισμού πληροφορικής και ψηφιακών επικοινωνιών που διαθέτει Δήμος Θέρμης

Ο ανάδοχος θα μισθώνει, θα συντηρεί και θα αναβαθμίζει κατά την διάρκεια της σύμβασης όλο τον εξοπλισμό που πιθανόν να χρειαστεί ο Δήμος Θέρμης, ανάλογα με τις ανάγκες του, για την εύρυθμη και αδιάλειπτη λειτουργία του.

Τα φωτοαντιγραφικά και οι εκτυπωτές που χρειάζεται ο Δήμος Θέρμης, αναφέρονται συνολικά στους παρακάτω πίνακες, Πίνακας 1 και Πίνακας 2.

Η μελέτη χωρίζεται σε δύο (2) Ομάδες:

ΟΜΑΔΑ Α – Συντήρηση και επισκευή φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων & εκτυπωτών του δήμου

ΟΜΑΔΑ Β – Συντήρηση εξοπλισμού Πληροφορικής και Επικοινωνιών των Σχολικών Μονάδων του Δήμου Θέρμης.

Για την **ΟΜΑΔΑ Β**, παρακαλούμε για την εφαρμογή της παρέκκλισης της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4412/2016 καθώς αν εφαρμοστούν οι διατάξεις για τη διενέργεια ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού του άρθρου 27 του ν. 4412/16, υπάρχει ο κίνδυνος σοβαρών δυσλειτουργιών στις υποδομές των πληροφοριακών συστημάτων των σχολικών μονάδων κατά την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς, λόγω πλήθους τεχνικών προβλημάτων. Δεδομένου ότι ο εξοπλισμός πληροφορικής (Η/Υ, εκτυπωτές, δικτυακοί εξοπλισμοί, προβολικά συστήματα κ.λπ.) που χρησιμοποιείται στις σχολικές μονάδες του Δήμου Θέρμης είναι κρίσιμης σημασίας, τυχόν καθυστέρηση στην ανάθεση σχετικών υπηρεσιών, θα θέσει σε κίνδυνο την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων, την καθημερινή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την υποστήριξη ψηφιακών εκπαιδευτικών εργαλείων (πλατφόρμες e-class, e-me, myschool) κ.α.

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες αυτές προτείνεται να γίνει εφαρμογή της παρέκκλισης του άρθρου 6, παρ. 10 του ν. 4412/2016, για την Συντήρηση εξοπλισμού Πληροφορικής και Επικοινωνιών των Σχολικών Μονάδων του Δήμου Θέρμης,

Η παρ. 10 του άρθρου 6 του ν. 4412/2016 ορίζει ότι «Κατά παρέκκλιση από τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 8 και 9, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αναθέτουν συμβάσεις για **μεμονωμένα τμήματα** κατά τις διατάξεις του παρόντος Βιβλίου, **λαμβάνοντας υπόψη την εκτιμώμενη αξία μόνο του τμήματος**, εφόσον αυτή, χωρίς ΦΠΑ, **είναι μικρότερη από 80.000 ευρώ για προμήθειες ή υπηρεσίες**. Πάντως, η συνολική αξία των τμημάτων που ανατίθενται με αυτόν τον τρόπο, **δεν υπερβαίνει το 20%** της συνολικής αξίας όλων των τμημάτων στις οποίες έχει διαιρεθεί το προτεινόμενο έργο, η προτεινόμενη απόκτηση ομοιογενών αγαθών ή η προτεινόμενη παροχή υπηρεσιών». Στην παρούσα μελέτη προβλέπεται η υποδιαίρεση της σύμβασης σε ομάδες.

Επιπλέον, η **ΟΜΑΔΑ Β** πληροί σωρευτικά τις απαιτούμενες, προϋποθέσεις, ήτοι:

- Εκτιμώμενη αξία ομάδας 22.500,00€ χωρίς ΦΠΑ 24%, δεν ξεπερνά το ποσό των 80.000,00€
- Δεδομένου ότι το 20% της συνολικής εκτιμώμενης αξίας όλων των ομάδων (χωρίς ΦΠΑ & Δικαίωμα προαίρεσης 30%), ανέρχεται σε 56.182,40€ (280.912,00 x 20%) είναι δυνατή η ανάθεση της **ΟΜΑΔΑΣ Β**, βάσει της παρέκκλισης, δοθέντος ότι η αξία της ανέρχεται σε 22.500,00€, ήτοι δεν υπερβαίνει το ποσοστό του 20% της συνολικής αξίας όλων των τμημάτων.

Συνεπώς η ανάθεση της **ΟΜΑΔΑΣ Β** μπορεί να γίνει διακριτά με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 καθώς η εκτιμώμενη αξία της συγκεκριμένης ΟΜΑΔΑΣ ανέρχεται σε 22.500,00€ χωρίς ΦΠΑ 24%, η οποία είναι κατώτερη των 30.000,00€ χωρίς ΦΠΑ.

Σε συνέχεια της πλήρωσης των παραπάνω προϋποθέσεων και λόγω του ύψους της εκτιμώμενης δαπάνης για την **ΟΜΑΔΑ Β**, ζητείται να γίνει απευθείας ανάθεση.

Στοιχεία ωριμότητας της σύμβασης

Η δαπάνη της προμήθειας έχει ενταχθεί στον Προϋπολογισμό του Δήμου Θέρμης και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους, ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων σαράντα οκτώ χιλιάδες τριακόσια τριάντα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (**348.330,88€**) με ΦΠΑ 24%, 10.6264.004, προϋπολογισμού 140.283,68€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, Κ.Α: 70.6264.006, προϋπολογισμού 180.147,20€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και 70.6264.001 προϋπο-

λογισμού 27.900,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% για τα οικονομικά έτη 2025, 2026 & 2027 ως εξής:

Κωδικός αριθμός εξόδου	Περιγραφή	Κατανομή προϋπολογισμού κατά έτος (€)		
		2025	2026	2027
10.6264.002	Συντήρηση και επισκευή φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων & εκτυπωτών		70.141,84 €	70.141,84 €
70.6264.006	Συντήρηση και επισκευή φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων & εκτυπωτών		90.073,60 €	90.073,60 €
70.6264.001	Συντήρηση και επισκευή Η/Υ, εκτυπωτών και λοιπών ηλεκτρονικών συστημάτων.	27.900,00€		

Η υπηρεσία θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν 4782/2021 και ισχύει.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΟΜΑΔΑ Α – Συντήρηση και επισκευή φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων & εκτυπωτών του δήμου

Τα φωτοαντιγραφικά και οι εκτυπωτές που έχει ο Δήμος Θέρμης στα δημοτικά κτήρια, αναφέρονται συνολικά στον παρακάτω Πίνακα 1.

Πίνακας 1. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ

A/A	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Δημαρχείο Θέρμης	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Α]	1	Εκτυπωτής laser δικτυακός 30 σελίδων	6
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Β]	1	Έγχρωμος εκτυπωτής laser δικτυακός 30 σελίδων	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Δ]	2		
2	Τ.Π.Ε.	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Β]	1		
3	Τεχνική Υπηρεσία	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Γ]	1	HP LaserJet P2055dn	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Β]	1	Εκτυπωτής laser δικτυακός 30 σελίδων	4
4	Οικονομική Υπηρεσία	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Γ]	1	Εκτυπωτής laser δικτυακός 20 σελίδων	3
				Εκτυπωτής laser δικτυακός 30 σελίδων	7
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Δ]	1	Εκτυπωτής laser δικτυακός 40 σελίδων	4
				Έγχρωμος εκτυπωτής laser δικτυακός 30 σελίδων	4
5	Πολεοδομία	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Γ]	1	Εκτυπωτής laser δικτυακός 40 σελίδων	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Ε]	2		

		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [B]	1		
6	Εργοτάξιο Δήμου Θέρμης	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Δ]	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Z]	1		
7	Κ.Ε.Π. Θέρμης	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Δ]	1	MFP laser δικτυακός 35 σελίδων	1
8	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Εθελοντισμού	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [B]	1	Εκτυπωτής laser δικτυακός 30 σελίδων	1
9	Γραφείο Ανέργων - Παιδεία			MFP laser δικτυακός 40 σελίδων	1
10	Κοινωνικό Πρατήριο	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [ΣΤ]	1		
11	Νομική Υπηρεσία	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [ΣΤ]	1		
12	Κέντρο Κοινότητας	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Δ]	1		
13	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [B]	1	Εκτυπωτής laser δικτυακός 30 σελίδων	4
14	ΚΕ.Π. Υγείας	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [ΣΤ]	1		
15	Πολιτιστικό Κέντρο Θέρμης	Φωτοτυπικό Cannon image Runner 2530i - Κ.Π.Θέρμης	1	HP LaserJet Pro P1102	1
				HP LaserJet Pro M102a	4
				HP Laser 107a	4
				HP Deskjet Ink Advantage 2515	1
				HP LaserJet 1018	1
				Epson Eco tank L1210	1
				Brother DCP-1612W series	1
				3D εκτυπωτής	1
16	ΔΑΚ Θέρμης	Πολυμηχάνημα Samsung X press m 2675	1	HP Laser Jet 1000 Series (μόνο αποδείξεις)	1
				HP LaserJet Pro P1606	1
				Samsung Laser MONO SL- M 2026	1
17	Βοήθεια στο Σπίτι Θέρμης			MFP laser δικτυακός 40 σελίδων	1
18	Δημοτικός Β/Ν.Σ ΘΕΡΜΗΣ	Panasonic DP - 8016P	1	MFP laser δικτυακός 35 σελίδων	1
19	ΚΔΑΠ-ΜΕΑ Θέρμης			MFP έγχρωμος laser δικτυακός 35 σελίδων	1
20	Ιατρείο Τριαδίου			HP LaserJet Pro P1102	1
21	Πολιτιστικό Κέντρο - Τριάδι	Panasonic DP - 8016P	1	HP LaserJet P1005	1

22	Νέα Ραιδεστός	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Ε]	1		
23	Ιατρείο Νέας Ραιδεστού			HP LaserJet Pro P1102	1
24	Πολιτιστικό Κέντρο - Νέα Ραιδεστός	Panasonic DP - 8016P	1	HP LaserJet P1005	1
25	ΚΑΠΗ Νέας Ραιδεστού			Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [ΣΤ]	1
26	Νέο Ρύσιο	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [ΣΤ]	1		
27	Ιατρείο Νέου Ρυσίου			Εκτυπωτής laser δικτυακός 30 σελίδων	1
28	Πολιτιστικό Κέντρο - Ν. Ρύσιο	Panasonic DP - 8016P	1	Prn HP LaserJet P1005	1
29	Β/Ν.Σ Ελαφάκια			MFP laser δικτυακός 40 σελίδων	1
30	Ταγαράδες	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [ΣΤ]	1		
31	Ιατρείο Ταγαράδων			Εκτυπωτής laser δικτυακός 30 σελίδων	1
32	Πολιτιστικό Κέντρο - Ταγαράδες	Panasonic DP - 8016P	1	Prn HP LaserJet P1005	1
33	Τρίλοφος	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Β]	1	Εκτυπωτής laser δικτυακός 30 σελίδων	2
				Samsung SL-M2022	1
34	Ιατρείο Τριλόφου			MED - Prn HP LaserJet Pro P1102 - Ια- τρείο ΚΑΠΗ Τριλόφου	1
35	Πολιτιστικό Κέντρο - Τρίλοφος	Rex Rotary MP 2000	1	Prn HP Laser 107a	1
36	Καρδία	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Ε]	1		
37	Ιατρείο Καρδίας			MFP laser δικτυακός 35 σελίδων	1
38	Π.Σ ΚΑΡΔΙΑΣ «ΓΛΥΚΕΣ ΜΕΛΩΔΙΕΣ»			MFP laser δικτυακός 40 σελίδων	1
39	Πολιτιστικό Κέντρο - Καρδία			Prn HP LaserJet P1006	1
40	Κάτω Σχολάρι	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [ΣΤ]	1		
41	Ιατρείο Κάτω Σχολαρί- ου			HP LaserJet Pro P1102	1
42	Κ.Ε.Π. Πλαγιαρίου	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Δ]	1	HP LaserJet P2055dn	1
43	Ιατρείο Πλαγιαρίου			HP LaserJet 1018	1
44	Β/Ν.Σ ΠΛΑΓΙΑΡΙΟΥ «ΝΟΤΕΣ ΣΤΟΡΓΗΣ»			MFP laser δικτυακός 40 σελίδων	1

45	Πολιτιστικό Κέντρο - Πλαγιάρι			HP LaserJet Pro P1102	1
46	Βασιλικά	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [B]	1	MFP laser δικτυακός 40 σελίδων	1
47	Ιατρείο Βασιλικών			Lexmark E450dn	1
48	Κ.Ε.Π. Βασιλικών	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Δ]	1		
49	ΚΑΠΗ Βασιλικών			Εκτυπωτής laser δικτυακός 30 σελίδων	1
50	Δημοτικός Β/Ν.Σ ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ			MFP laser δικτυακός 40 σελίδων	1
51	Πολιτιστικό Κέντρο - Βασιλικών			HP LaserJet Pro P1102	1
52	Σουρωτή	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Ε]	1	Εκτυπωτής laser δικτυακός 20 σελίδων	1
				Εκτυπωτής laser δικτυακός 30 σελίδων	1
53	Ιατρείο Σουρωτής			Εκτυπωτής laser δικτυακός 30 σελίδων	1
54	Πολιτιστικό Κέντρο - Σουρωτή			Canon MX360 (εκτυπωτής- scan)	1
55	Περιστερά	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [ΣΤ]	1		
56	Ιατρείο Περιστεράς			MFP laser δικτυακός 30 σελίδων	1
57	Αγία Παρασκευή	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Ε]	1		
58	Ιατρείο Αγίας Παρασκευής			MFP laser δικτυακός 30 σελίδων	1
59	Πολιτιστικό Κέντρο - Αγ. Παρασκευή			HP Deskjet 3050 (scan - copy)	1
60	Άγιος Αντώνιος	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Ε]	1		
61	Ιατρείο Αγίου Αντωνίου			HP LaserJet Pro P1102	1
62	Λιβάδι	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [Ε]	1		
63	Λιβάδι - ΚΕΠΕΑ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας [B]	1		
64	Ιατρείο Λιβαδιού			HP LaserJet 1018	1
65	Μονοπήγαδο			MFP Εκτυπωτής laser δικτυακός 40 σελίδων	1
66	Ιατρείο Μονοπήγαδου			Prn HP LaserJet Pro P1102	1
67	Ιατρείο Λακκιάς			Εκτυπωτής laser 20 σελίδων	1
ΣΥΝΟΛΟ			45		98

Τα φωτοαντιγραφικά και οι εκτυπωτές που έχουν τα σχολεία της Α΄ θμιας και Β΄ θμιας εκπαίδευσης του Δήμου Θέρμης.

Πίνακας 2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ

A/A	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ - FAX	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΘΕΡΜΗΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A1	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1		
2	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΘΕΡΜΗΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A5	1	Samsung SF 370	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1		
3	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΘΕΡΜΗΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A7	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1		
4	4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΘΕΡΜΗΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A5	1	MFP έγχρωμος laser δικτυακός 30 σελίδων	1
5	5ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΘΕΡΜΗΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A5	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1		
6	6ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΘΕΡΜΗΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1		
7	1ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΘΕΡΜΗΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A1	1	HP OfficeJet Pro X476	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A7	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1		
8	2ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΘΕΡΜΗΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A3	1	MFP έγχρωμος laser δικτυακός 25 σελίδων	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A4	1	MFP έγχρωμος laser δικτυακός 30 σελίδων	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1		
9	3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΘΕΡΜΗΣ-ΤΡΙΑΔΙΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A1	1	MFP laser δικτυακός 20 σελίδων	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A3	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A7	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1		
10	4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΘΕΡΜΗΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A3	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A6	1		
11	5ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΘΕΡΜΗΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A7	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A6	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1		
12	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΡΙΑΔΙΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1	MFP έγχρωμος laser δικτυακός 25 σελίδων	1
13	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΡΙΑΔΙΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1		
14	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΡΙΑΔΙΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1		

15	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Ν.ΡΑΙΔΕΣΤΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1	HP LaserJet P2015	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1	HP LaserJet 1018	1
				HP DeskJet 1000	1
16	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Ν.ΡΑΙΔΕΣΤΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1		
17	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Ν.ΡΑΙΔΕΣΤΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1	HP OfficeJet 4500	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1		
18	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Ν.ΡΑΙΔΕΣΤΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A3	1	MFP έγχρωμος laser δικτυακός 30 σελίδων	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A4	1		
19	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Ν.ΡΑΙΔΕΣΤΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A4	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1		
20	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΟΥ ΡΥΣΙΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A5	1	MFP έγχρωμος laser δικτυακός 30 σελίδων	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1	HP DeskJet Advantage 3835	1
21	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Ν.ΡΥΣΙΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1		
22	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Ν.ΡΥΣΙΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A4	1	Samsung ML 1665	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A1-E	1	Samsung SF 360	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1		
23	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΑΓΑΡΑ- ΔΩΝ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1	Έγχρωμος εκτυπωτής laser δικτυακός 30 σελίδων	1
				MFP έγχρωμος laser δικτυακός 30 σελίδων	1
24	10/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟ- ΛΕΙΟ ΤΑΓΑΡΑΔΩΝ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A7	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1		
25	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΡΙΛΟΦΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A7	1	HP Deskjet Advantage 2545	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1		
26	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΡΙΛΟΦΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A5	1	Samsung SF 375	1
27	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΡΙΛΟΦΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1	HP DeskJet INK Advantage 1015	1
28	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΡΙ- ΛΟΦΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A3	1	MFP laser δικτυακός 30 σελίδων	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A3	1		
29	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΡΙ- ΛΟΦΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A3	1	HP LaserJet P1102	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1	MFP έγχρωμος laser δικτυακός 30 σελίδων	1
30	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΡΔΙΑΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1	Epson Stylus SX125	1
31	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΡΔΙΑΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1	HP LaserJet P2055dn	1
32	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΡ- ΔΙΑΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A1	1		

		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1		
33	2ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΡΔΙΑΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A1	1		
34	2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΩ ΣΧΟΛΑΡΙΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A5	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1		
35	8/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΤΩ ΣΧΟΛΑΡΙΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A7	1	HP Deskjet 4360	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A7	1		
36	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΛΑΓΙΑΡΙΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A7	1	Έγχρωμος εκτυπωτής laser δικτυακός 30 σελίδων	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A7	1	Epson WF 3010	1
37	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΛΑΓΙΑΡΙΟΥ			HP Deskjet Ink Advantage 1515 All-in-One	1
				HP Deskjet D2360	1
38	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΛΑΓΙΑΡΙΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1	Ricoh Fax 1140I	1
39	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΛΑΓΙΑΡΙΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A3	1	Ricoh Fax 1140I	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A7	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1		
40	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΛΑΓΙΑΡΙΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A3	1	MFP laser δικτυακός 20 σελίδων	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A7	1		
41	1ο & 2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A5	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1		
42	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A4	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1		
43	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΟΥΡΩΤΗΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A7	1	Έγχρωμος εκτυπωτής laser δικτυακός 30 σελίδων	1
				Brother HL 1110	1
44	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΑΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1	MFP έγχρωμος laser δικτυακός 30 σελίδων	1
45	4/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΑΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1	Εκτυπωτής laser δικτυακός 20 σελίδων	2
46	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1		
47	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A4	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A4	1		
48	1ο 2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A7	1	Έγχρωμος εκτυπωτής laser δικτυακός 30 σελίδων	1
49	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A1	1	HP LaserJet P1102	1

	ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A7	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1		
50	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΚΚΙΑΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A10	1		
51	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΡΜΗΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A3	2		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A4	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1		
52	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΡΜΗΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A3	1	Philips Magic Seco primo	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A7	1	Lexmark E 260D	1
				HP LaserJet 1010	1
53	3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΡΜΗΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A7	1	HP LaserJet P2055dn	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A8-E	1	HP LaserJet P2014	1
				Samsung ML-2545	1
54	1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΡΜΗΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A4	2	HP LaserJet 1020	2
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A6	1	HP LaserJet P1102	1
				Lexmark E120	1
55	2ο ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΡΜΗΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A1	1	Εκτυπωτής laser δικτυακός 30 σελίδων	2
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A4	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A3-E	1		
56	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΙΚΡΑΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A3	1	Εκτυπωτής laser δικτυακός 20 σελίδων	1
				Oki B412	1
57	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΙΚΡΑΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A1-E	1	HP LaserJet P1005	1
				Εκτυπωτής laser δικτυακός 20 σελίδων	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A7	1	Oki B412	2
				HP LaserJet 1020	1
58	3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΙΚΡΑΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A1-E	1	Εκτυπωτής laser δικτυακός 20 σελίδων	1
				HP LaserJet P2055dn	1
59	ΓΕΛ ΜΙΚΡΑΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A6	1	MFP έγχρωμος laser δικτυακός 30 σελίδων	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A7	1	Lexmark E330	1
60	2ο ΓΕΛ ΜΙΚΡΑΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A6	1	Epson WF 2660	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A8-E	1	Εκτυπωτής laser δικτυακός 20 σελίδων	1
61	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A4	1	Samsung ML 1670	2
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A6	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A7	1		
62	ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A3	1		

	(1ο ΓΕΛ ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ)	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A4	1		
63	ΕΠΑΛ ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A4	2	Εκτυπωτής laser δικτυακός 20 σελίδων	1
64	ΤΕΕ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Α΄ ΒΑΘΜΙΔΑΣ (ΣΤΡΟΦΗ Ν. ΡΥΣΙΟΥ)	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A7	2	Epson WP-4515	1
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1		
65	ΕΕΕΚ ΘΕΡΜΗΣ	Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A7	1		
		Φωτοαντιγραφικό Κατηγορίας A9	1		
		ΣΥΝΟΛΟ	127		70

ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες μίσθωσης για τα φωτοτυπικά και εκτυπωτές των υπηρεσιών του Δήμου Θέρμης που περιγράφονται στον Πίνακα 1. Ειδικότερα, θα συντηρεί τα φωτοτυπικά και εκτυπωτές και θα τα διατηρεί σε καλή κατάσταση λειτουργίας, αντικαθιστώντας ή επισκευάζοντας εξαρτήματα όταν είναι αναγκαίο, καθώς και τα αναλώσιμα που προβλέπονται, με δικά του έξοδα.

Σε περίπτωση βλάβης εάν ο ανάδοχος κρίνει ότι χρειάζεται αντικατάσταση ο αντίστοιχος εξοπλισμός του Πίνακα 1 λόγω:

- I. Συχνών βλαβών
- II. Έλλειψη ανταλλακτικών
- III. Ασύμφορης επισκευής

τότε θα παραχωρεί αντίστοιχο ισοδύναμο μηχάνημα (φωτοαντιγραφικό, εκτυπωτή), με την έννοια που περιγράφεται παρακάτω, χωρίς κανένα κόστος για τον Δήμο Θέρμης και θα συνεχίζεται η καταμέτρηση αντιγράφων στο νέο μηχάνημα έως το τέλος της σύμβασης. Η αντικατάσταση του μηχανήματος θα γίνεται μετά από τεκμηριωμένη έκθεση του αναδόχου και την σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Η ισοδυναμία στην λειτουργία των φωτοτυπικών θα εξεταστεί συγκριτικά τουλάχιστον στα εξής χαρακτηριστικά, εφόσον αυτά διατίθενται από τα αντίστοιχα υπάρχοντα μηχανήματα των υπηρεσιών του Δήμου Θέρμης, Πίνακας 1:

A/A	Κατηγορία	Περιγραφή
1	Φ/Α Κατηγορίας [Α]	B/W,A4-A3,RADF,Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 50σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner Color 78σελ./λεπτό
2	Φ/Α Κατηγορίας [Β]	Έγχρωμο,A4-A3,RADF,Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 35σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 80σελ./λεπτό
3	Φ/Α Κατηγορίας [Γ]	B/W,A4-A3,RADF, Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 35σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 70σελ./λεπτό
4	Φ/Α Κατηγορίας [Δ]	B/W,A4-A3,RADF,Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 25σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 70σελ./λεπτό

A/A	Κατηγορία	Περιγραφή
5	Φ/Α Κατηγορίας [Ε]	B/W,A4-A3,RADF,Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 25σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner B/W 70σελ./λεπτό
6	Φ/Α Κατηγορίας [ΣΤ]	MFP B/W,A4,RADF,Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 20σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 20σελ./λεπτό

Η ισοδυναμία στην λειτουργία των φωτοτυπικών θα εξεταστεί συγκριτικά τουλάχιστον στα εξής χαρακτηριστικά, εφόσον αυτά διατίθενται από τα αντίστοιχα υπάρχοντα μηχανήματα της Α' θμιας και Β' θμιας εκπαίδευσης του Δήμου Θέρμης, Πίνακας 2:

A/A	Κατηγορία	Περιγραφή
1	Φ/Α Κατηγορίας Α1	Ασπρόμαυρο φωτοαντιγραφικό μηχάνημα Α3 & Α4/ Ταχύτητα 25 σελ. τουλάχιστον Α4 το λεπτό/Αυτόματη διπλή όψη/Αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων με αναστροφή/Δύο κασέτες τροφοδοσίας 1000 φύλλων /βάση μηχανήματος /κάρτα δικτύου/Σαρωτής
2	Φ/Α Κατηγορίας Α2	Ασπρόμαυρο φωτοαντιγραφικό μηχάνημα Α3 & Α4 /Ταχύτητα 35 σελ. τουλάχιστον Α4 το λεπτό /Αυτόματη διπλή όψη/Αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων με αναστροφή/Δύο κασέτες τροφοδοσίας 1000 φύλλων /βάση μηχανήματος/κάρτα δικτύου/Σαρωτής
3	Φ/Α Κατηγορίας Α3	Ασπρόμαυρο φωτοαντιγραφικό μηχάνημα Α3 & Α4/Ταχύτητα 36 σελ. τουλάχιστον Α4 το λεπτό /Αυτόματη διπλή όψη/Αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων με αναστροφή /Δύο κασέτες τροφοδοσίας 1000φύλλων /κάρτα δικτύου/Σαρωτής Έγχρωμος – Ταχύτητα έως 70 σαρώσεων το λεπτό
4	Φ/Α Κατηγορίας Α4	Ασπρόμαυρο φωτοαντιγραφικό μηχάνημα Α3 & Α4/Ταχύτητα 28 σελ. τουλάχιστον Α4 το λεπτό /Αυτόματη διπλή όψη/Αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων με αναστροφή/Δύο κασέτες τροφοδοσίας 1000φύλλ./κάρτα δικτύου/Σαρωτής Έγχρωμος – Ταχύτητα έως 70 σαρώσεων το λεπτό
5	Φ/Α Κατηγορίας Α5	Ασπρόμαυρο φωτοαντιγραφικό μηχάνημα Α3&Α4/Ταχύτητα 16 σελ. τουλάχιστον Α4 το λεπτό /Μια κασέτα τροφοδοσίας 250φύλλ./βάση μηχανήματος/Σύνδεση USB/Σαρωτής
6	Φ/Α Κατηγορίας Α6	Ασπρόμαυρο φωτοαντιγραφικό μηχάνημα Α3 & Α4 /Ταχύτητα 42 σελ. τουλάχιστον Α4 το λεπτό /Αυτόματη διπλή όψη/Αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων με αναστροφή/Δύο κασέτες τροφοδοσίας 1000 φύλλων/βάση μηχανήματος/κάρτα δικτύου/Σαρωτής
7	Φ/Α Κατηγορίας Α7	Ασπρόμαυρο φωτοαντιγραφικό μηχάνημα Α3 & Α4/Ταχύτητα 21 σελ. τουλάχιστον Α4 το λεπτό /Αυτόματη διπλή όψη/Αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων με αναστροφή/Μία κασέτα τροφοδοσίας 250 φύλλων./κάρτα δικτύου/Σαρωτής Έγχρωμος – Ταχύτητα έως 46 σαρώσεων το λεπτό
8	Φ/Α Κατηγορίας Α8	Ασπρόμαυρο φωτοαντιγραφικό μηχάνημα Α3 & Α4/Ταχύτητα 42 σελ. τουλάχιστον Α4 το λεπτό /Αυτόματη διπλή όψη/Αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων με αναστροφή/Δύο κασέτες τροφοδοσίας 1000φύλλ./κάρτα δικτύου/Σαρωτής Έγχρωμος – Ταχύτητα έως 70 σαρώσεων το λεπτό

A/A	Κατηγορία	Περιγραφή
9	Φ/Α Κατηγορίας Α9	Ασπρόμαυρο φωτοαντιγραφικό μηχάνημα Α4 /Αυτόματη διπλή όψη/Αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων /Μία κασέτα τροφοδοσίας 250 φύλλων./κάρτα δικτύου/Σαρωτής Έγχρωμος
10	Φ/Α Κατηγορίας Α10	Έγχρωμο φωτοαντιγραφικό μηχάνημα Α4 /Αυτόματη διπλή όψη/Αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων /Μία κασέτα τροφοδοσίας 250 φύλλων./κάρτα δικτύου/Σαρωτής Έγχρωμος

A/A	Κατηγορία	Περιγραφή μηχανήματος
1	Κατηγορία Β1	Ασπρόμαυρος Εκτυπωτής Laser Α4/ Ταχύτητα 30 σελ. τουλάχιστον Α4 το λεπτό /Αυτόματη διπλή όψη/μια κασέτα τροφοδοσίας 250φύλλων /κάρτα δικτύου.
2	Κατηγορία Β2	Ασπρόμαυρο Πολυμηχάνημα Laser Α4/ Ταχύτητα 30 σελ. τουλάχιστον Α4 το λεπτό /Αυτόματη διπλή όψη/Αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων με αναστροφή/μια κασέτα τροφοδοσίας 250 φύλλων /κάρτα δικτύου/ <u>Σαρωτής Έγχρωμος – Ταχύτητα έως 20 σαρώσεων το λεπτό</u> / fax
3	Κατηγορία Β3	Έγχρωμος Εκτυπωτής Laser Α4/ Ταχύτητα 35 σελ. τουλάχιστον Α4 το λεπτό /Αυτόματη διπλή όψη/μια κασέτα τροφοδοσίας 250φύλλων. /κάρτα δικτύου
4	Κατηγορία Β4	Έγχρωμο Πολυμηχάνημα Laser Α4/ Ταχύτητα 30 σελ. τουλάχιστον Α4 το λεπτό /Αυτόματη διπλή όψη/Αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων με αναστροφή/μια κασέτα τροφοδοσίας 250 φύλλων /κάρτα δικτύου/ <u>Σαρωτής Έγχρωμος – Ταχύτητα έως 30 σαρώσεων το λεπτό</u> / fax
5	Κατηγορία Β5	Έγχρωμο Πολυμηχάνημα Laser Α4/ Ταχύτητα 25 σελ. τουλάχιστον Α4 το λεπτό /Αυτόματη διπλή όψη/Αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων με αναστροφή/μια κασέτα τροφοδοσίας 250 φύλλων /κάρτα δικτύου/ <u>Σαρωτής Έγχρωμος – Ταχύτητα έως 30 σαρώσεων το λεπτό</u> / fax

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος θα αναλάβει επιπλέον:

- την εγκατάσταση και ρύθμιση των μηχανημάτων σε χώρους που θα υποδειχθούν, τις εργασίες ρύθμισης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, με τις υποδείξεις του Τ.Π.Ε. του Δήμου Θέρμης, προκειμένου να καταστούν έτοιμα να χρησιμοποιηθούν σαν δικτυακοί εκτυπωτές.
- τις εργασίες ρύθμισης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, με τις υποδείξεις του Τ.Π.Ε. του Δήμου Θέρμης, προκειμένου να καταστούν έτοιμα να χρησιμοποιηθούν σαν δικτυακοί σαρωτές,
- τις εργασίες ρύθμισης κωδικών ασφαλείας χρήσης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων για την ενεργοποίηση της παραγωγής μονόχρωμων και έγχρωμων αντιγράφων (έλεγχος παραγωγής αντιγράφων).
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει τον αντικαθιστάμενο εξοπλισμό σε χώρο που θα του υποδειχθεί από την Υπηρεσία καθώς επίσης, οιαδήποτε άλλη, εντός του Δήμου Θέρμης, μεταφορά φωτοαντιγραφικών για υπηρεσιακούς λόγους, με δικά του μέσα.

Ειδικά και ανά κατηγορία εξοπλισμού προβλέπονται:

ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ

Ο ανάδοχος θα μισθώσει και θα καλύπτει την συντήρηση / αναλώσιμα / ανταλλακτικά και θα χρεώνει το κόστος ανά εκτύπωση, σύμφωνα με την προσφορά του.

Η σύμβαση Μίσθωσης αφορά την κάλυψη αναγκών όλων των υπηρεσιών του Δήμου Θέρμης του Πίνακα 1 και Πίνακα 2.

ΤΡΟΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κάθε τέλος του μήνα θα αποστέλλεται από τον ανάδοχο με email ο αριθμός των αντιγράφων στο Τ.Π.Ε. για έλεγχο και μετά την βεβαίωση του τμήματος, ο ανάδοχος θα τιμολογεί, ανά τρίμηνο. Τα Φ/Α του Πίνακα Προμέτρησης από τον α/α 28 έως 38, επιβαρύνονται με ετήσια πάγια χρέωση, λόγο του μικρού αριθμού αντιγράφων τους.

ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ

Ο ανάδοχος θα μισθώσει και θα παρέχει υπηρεσίες συντήρησης που θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό και θα περιλαμβάνει: Αποκατάσταση βλαβών, με σκοπό την καλή και αδιάλειπτη λειτουργία του κάθε μηχανήματος/συσκευής, γενόμενη κατά τις εργάσιμες ημέρες της υπηρεσίας (Δευτέρα – Παρασκευή, πλην αργιών), καθώς και τις έκτακτες επισκευές σε βλάβες που τυχόν θα παρουσιαστούν σε αυτά. Την παροχή ανταλλακτικών, όλων ανεξαιρέτως, την παροχή αναλωσίμων, drum, developer κ.α., όταν χρειαστούν, (εκτός χαρτιού εκτύπωσης), την παροχή γραφίτη (toner), μελανιών, μελανοταινιών, τεχνολογικές βελτιώσεις που θα κριθούν απαραίτητες από τον κατασκευαστή, την αξία του χρόνου απασχόλησης των εξειδικευμένων τεχνικών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Παρεχόμενες υπηρεσίες

Α) Επί τόπου παροχή υπηρεσιών: Θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει την εργασία, τα ανταλλακτικά ή και την ολοκληρωτική αντικατάσταση των υλικών, όλα τα αναλώσιμα υλικά εκτός από το χαρτί, που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας οι συσκευές που θα καλύπτονται από τη σύμβαση. Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του φωτοτυπικού βαρύνουν τον ανάδοχο.

Β) Χρόνος απόκρισης: Οι βλάβες μπορούν να δηλώνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και θα εξυπηρετούνται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης. Η αίτηση παροχής υπηρεσιών θα γίνεται με email ή τηλεφωνικά ή με επίσημο έγγραφο της υπηρεσίας ή με άλλο τρόπο.

Γ) Χρόνος αποκατάστασης: Η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται εντός 48 ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης και θα επιτυγχάνεται είτε με επιδιόρθωση είτε με προσωρινή αντικατάσταση του εξοπλισμού με ισοδύναμο.

Στις παρερχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται:

Α. Επισκευές των μηχανημάτων για ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, αμέλεια, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς, κακή χρήση, συνθήκες περιβάλλοντος του χώρου εγκατάστασης που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή, εργασίες ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από την συνηθισμένη χρήση.

Β. Η συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απαραίτητων για τη σύνδεση των προϊόντων.

Υποχρεώσεις του Δήμου Θέρμης

Α. Αναλώσιμα: Ο Δήμος Θέρμης θα προμηθεύει μόνο το κατάλληλο χαρτί που είναι απαραίτητο για τα φωτοαντίγραφα.

Β. Συμβατότητα Προϊόντων: Ο Δήμος Θέρμης μεριμνά για τη συμβατότητα των μηχανημάτων που καλύπτονται από την Σύμβαση αυτή με άλλα μηχανήματα που είναι συνδεδεμένα με αυτά και που δεν θα καλύπτονται από το συμβόλαιο συντήρησης.

Γ. Εκπρόσωπος του Δήμου Θέρμης: Εκπρόσωποι και αποκλειστικοί εντολείς του Δήμου Θέρμης, ορίζονται τα στελέχη του Τ.Π.Ε..

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει οποιαδήποτε υποχρέωση ή δικαίωμα απορρέει από τη Σύμβαση που θα υπογράψει σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του αντισυμβαλλόμενου.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η μεταφορά, εγκατάσταση, και η εκπαίδευση των μηχανημάτων θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης - **όλες οι απαραίτητες εργασίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών με προσωπικό του αναδόχου.**

Με την έναρξη της σύμβασης, αυτή θα παρακολουθείται ηλεκτρονικά από το Τ.Π.Ε. του Δήμου Θέρμης. Αυτή περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την ενέργεια του αναδόχου. Ενδεικτικά αυτά θα περιλαμβάνουν:

- Περιοδική Συντήρηση
- Αναγγελία βλάβης (ημερομηνία και η ώρα της βλάβης του μηχανήματος)
- Η ημερομηνία επιδιόρθωσης της βλάβης.
- Σύντομη περιγραφή της βλάβης.
- Αναφορά ενεργειών του αναδόχου.
- Παραγγελίες αναλωσίμων.
- Επίσης θα τηρείται ιστορικό της μηχανής από την ημερομηνία εγκατάστασης και κάθε όλη της διάρκειας τις σύμβασης
- Μετρητές των μηχανημάτων

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία των μηχανημάτων και όλων των παρελκόμενων συσκευών που αυτά διαθέτουν (finisher, τροφοδότες, κλπ). Επίσης, θα πρέπει να ορίσει έναν εκπρόσωπο επικοινωνίας.

Ο ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει, να παρέχει υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα καθώς και να παρέχει 5 άδειες χρήσης για τις οποίες να υπάρχει δυνατότητα να γίνει εισαγωγή χρηστών μέσω LDAP.

Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να έχει τις κάτωθι ελάχιστες προδιαγραφές:

- Να προέρχεται από Διεθνώς Αναγνωρισμένο κατασκευαστή, τηρουμένων όλων των σχετικών προτύπων ποιότητας καθώς και τηρουμένων απαιτήσεων όπως ISO 9001 series.
- Τοπική Εγκατάσταση σε server (on-premise) και να υποστηρίζεται η Ελληνική Γλώσσα
- Το πληροφοριακό Σύστημα να διαθέτει ολοκληρωμένο μηχανισμό μεταδεδομένων για τον χαρακτηρισμό και την ευέλικτη αρχειοθέτηση των ηλεκτρονικών εγγράφων

- Τα έγγραφα εντός της πλατφόρμας να είναι διαθέσιμα από περιβάλλον desktop, περιβάλλον web και mobile app σε IOS και Android
- Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένη βάση δεδομένων Firebird
- Το πληροφοριακό σύστημα να διαθέτει API (Application Programming Interface) το οποίο να υποστηρίζει VB.NET, C#, Visual Basic, VBScript, and C++
- Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο γραφικό περιβάλλον σχεδίασης ροών εργασίας για την αυτοματοποίηση διαδικασιών το οποίο να περιέχει επιλογή εκτύπωσης (με το αντίστοιχο κουμπί) για απευθείας εκτύπωση της σχεδιαζόμενης ροής σε χαρτί όταν αυτό απαιτείται από τους Διαχειριστές/ Χρήστες
- Να υπάρχει ενσωματωμένο Διαχειριστικό Εργαλείο του πληροφοριακού συστήματος το οποίο να βοηθάει στην πραγματοποίηση αντιγράφων ασφαλείας της βάσης δεδομένων Firebird.
- Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να είναι συμβατό με τα παρακάτω περιβάλλοντα: Remote Desktop Services (Terminal Services), Citrix XenApp, Linux File Servers, Novell Networks.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει τις μελλοντικές ανάγκες της υπηρεσίας σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτές, σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που περιγράφονται στην μελέτη και τις υποδείξεις του Τ.Π.Ε. Τα φωτοαντίγραφα και τα αναλώσιμα των εκτυπωτών, που θα τιμολογηθούν από τον παραπάνω εξοπλισμό, θα εντάσσονται στο σύνολο των συμφωνηθέντων, μη προκαλώντας έτσι αλλαγή στον προϋπολογισμό.

Στα πλαίσια της ψηφιακής μεταρρύθμισης, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ON LINE εφαρμογή (ιστοσελίδα) έτσι ώστε το Τ.Π.Ε του Δήμου Θέρμης να έχει τον πλήρη έλεγχο της σύμβασης, για όλα τα μηχανήματα. Να ορίζει χρήστες με κωδικούς πρόσβασης (αν και όπου κριθεί απαραίτητο), ώστε να μπορούν κάνουν τις παραγγελίες αναλωσίμων, τις αναγγελίες βλαβών, να δίνουν τους μετρητές των μηχανημάτων και να παρακολουθεί το ιστορικό των μηχανημάτων σε πραγματικό χρόνο.

Ο ανάδοχος να διαθέσει δωρεάν, λογισμικό δημιουργίας ροών εργασίας, ψηφιοποίησης, μεταφοράς και επεξεργασίας εγγράφων και δημιουργίας μεταδιδόμενων και να παρέχει υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τα παρακάτω απαιτούμενα χαρακτηριστικά:

- Το λογισμικό να προέρχεται από διεθνώς αναγνωρισμένο κατασκευαστή, ίδιου με τα προσφερόμενα εκτυπωτικά, (τουλάχιστον για 3 θέσεις MFP μετά από υπόδειξη του τμήματος πληροφορικής)
- Σαν πηγές εισόδου να υπάρχει η δυνατότητα MFP, Hot Folder Email.
- Να υπάρχει ενσωματωμένη η δυνατότητα αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) πολλαπλών γλωσσών ταυτόχρονα και να δίνεται η δυνατότητα διασύνδεσης των χρηστών μέσω Active Directory.
- Να δίνεται η δυνατότητα εξαγωγής σε WebDAV, Email, FTP, SMB δικτυακό φάκελο καθώς και σε περιβάλλον cloud One Drive και Google Drive.
- Να υπάρχει mobile έκδοση της εφαρμογής για τους χρήστες η οποία να είναι διαθέσιμη μέσω APP Store και Google Play Store.
- Να παρέχει Κεντρική Πλατφόρμα Διαχείρισης όπου ο Διαχειριστής όχι μόνο διαχειρίζεται άδειες και συσκευές, αλλά και χρήστες LDAP και προσαρμοσμένες βάσεις δεδομένων και έχει τη δυνατότητα να διαμορφώσει ροές εργασίας (workflows).

- Να υποστηρίζει αυτοματοποιημένη μετατροπή εγγράφων σε Word, Excel, PPT , Searchable PDF.
- Να δίνεται η δυνατότητα προσθήκης μεταδεδομένων στα προς επεξεργασία έγγραφα από Η/Υ, συσκευές mobile και το πάνελ των MFP

Ο ανάδοχος για το προ εγκατεστημένο λογισμικό Ροών Εργασίας, Ψηφιοποίησης, Μεταφοράς και Επεξεργασίας εγγράφων θα πρέπει να διαθέτει στο τεχνικό του τμήμα τουλάχιστον **6 τεχνικούς**; με πιστοποίηση ή έγγραφη βεβαίωση του Διεθνώς Αναγνωρισμένου Κατασκευαστή για την υποστήριξη του για το εν λόγω λογισμικού.

ΟΜΑΔΑ Β – Συντήρηση εξοπλισμού Πληροφορικής και Επικοινωνιών των Σχολικών Μονάδων του Δήμου Θέρμης

Αφορά την συντήρηση και επισκευή όλου του εξοπλισμού πληροφορικής και ψηφιακών επικοινωνιών που διαθέτει Δήμος Θέρμης και ειδικότερα:

- Υπολογιστές / Οθόνες / Περιφερειακά
- Συσκευές και υποδομές Δικτύου Η/Υ και Internet / Τηλεφωνία
- Εξοπλισμός Υποδομών Τηλεδιάσκεψης
- Βιντεοπροβολείς / διαδραστικούς πίνακες.

Αντίστοιχα, για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων οι οποίες διαθέτουν υποδομή δικτύου που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων routers, switches, access points, extenders, – IP PBX, δομημένη καλωδίωση και περιφερειακό εξοπλισμό, ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει τη σωστή και άρτια λειτουργία του ανωτέρω ενεργού εξοπλισμού.

Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά ομάδα, η οποία θα είναι σύμφωνη με τον προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης ανά ομάδα.

Δίνεται η δυνατότητα υποβολής προσφοράς για μια ή περισσότερες ομάδες του προϋπολογισμού (μερική προσφορά) ή και για το σύνολο της προμήθειας. Δεν θα λαμβάνεται υπόψη προσφορά η οποία θα δίδεται για μέρος μόνο των ποσοτήτων της προσφερόμενης ομάδας. Η προσφορά θα υποβάλλεται υποχρεωτικά για ολόκληρη την ποσότητα των ειδών που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό για κάθε ομάδα για τις οποίες συμμετέχουν.

Β. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Διάρκεια σύμβασης - Χρόνοι παράδοσης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για **δύο (2) έτη** (24 μήνες) από την υπογραφή της σύμβασης για την ΟΜΑΔΑ Α και **τρεις (3) μήνες** για την ΟΜΑΔΑ Β.

Τα συμφωνητικά καταχωρίζονται στο ΚΗΜΔΗΣ αμέσως μετά την υπογραφή τους και πριν την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης, σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 1, η) της Απόφασης 76928 των Υπουργών Ανάπτυξης & Επενδύσεων - Επικρατείας (ΦΕΚ Β' 3075/13-07-2021).

Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στον Ν. 4412 άρθρο 217, όπου οι υποχρεώσεις του αναδόχου για κάθε είδος κόστους ισχύουν στο ακέραιο.

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει οποιαδήποτε υποχρέωση ή δικαίωμα απορρέει από τη Σύμβαση που θα υπογράψει σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του αντισυμβαλλόμενου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει εγκαταστήσει όλα τα μηχανήματα και το κατάλληλο λογισμικό από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης και **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών**

Τόπος υλοποίησης/παράδοσης 2ο χλμ. Θέρμης - Τριαδίου (στάση ΣΠΙΘΑ)

Παραδοτέα - Διαδικασία Παραλαβής / Παρακολούθησης

Όλες οι υπηρεσίες όπως περιγράφονται αναλυτικά στην Περιγραφή Αντικειμένου.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 216 του Ν.4412/2016.

Χρόνος ισχύος υποβαλλόμενων προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Τρόπος τιμολόγησης

Κάθε τέλος του μήνα θα αποστέλλεται από τον ανάδοχο με email ο αριθμός των αντιγράφων στο Τ.Π.Ε. για έλεγχο και μετά την βεβαίωση του τμήματος, ο ανάδοχος θα τιμολογεί, ανά τρίμηνο. Τα Φ/Α του Πίνακα Προμέτρησης από τον α/α 28 έως 38, επιβαρύνονται με ετήσια πάγια χρέωση, λόγω του μικρού αριθμού αντιγράφων τους

Γλώσσα υποβολής δικαιολογητικών. Ελληνικά

Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α) Απαιτήσεις της μελέτης

1. Ο ανάδοχος, συμφωνεί και οφείλει να διασφαλίσει, επί ποινή αποκλεισμού ότι η επιτόπια απόκριση με παρουσία τεχνικού της στις εγκαταστάσεις του Δήμου (on-site) για κάθε αίτημα του Δήμου Θέρμης, θα είναι άμεση και δεν θα ξεπερνά τις 4 ώρες από την κλήση
2. Το τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης με εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό πιστοποιημένο από τον κατασκευαστή, **τουλάχιστον οκτώ (8) τεχνικών και να το διατηρεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης (επί ποινή αποκλεισμού).**
3. Για την εξασφάλιση των υπηρεσιών που θα λάβει ο Δήμος Θέρμης, τόσο σε τεχνικό αλλά και σε επίπεδο ασφάλειας, διασφάλισης δεδομένων και επιχειρησιακής συνέχειας ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει και να καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω πρότυπα ποιότητας: **ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 27001:2013 & και ISO 22301:2019.**

4. Ο ανακατασκευασμένος μηχανογραφικός εξοπλισμός να προέρχεται από ανακατασκευάστρια Εταιρεία που είναι Εγγεγραμμένη στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (Ε.Μ.Π.Α) του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) και του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, βάση της Ευρωπαϊκής & Ελληνικής Νομοθεσίας ή αντίστοιχο μητρώο που λειτουργεί νομίμως εντός Ε.Ε. Επιπλέον στοιχείο που καθιστά μια μονάδα ανακατασκευής αξιόπιστη και πιστή στις ευαίσθητες διατάξεις και νόμους περιβαλλοντικής διαχείρισης και νομοταγής καθώς η εγγραφή των παραγωγών στο μητρώο είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη νόμιμη άσκηση της δραστηριότητάς τους και για τη συμμετοχή τους σε δημόσιους διαγωνισμούς (<https://www.eoan.gr/el/content/17/mitroo>).

β) Υποχρεώσεις συμμετέχοντα

Ο συμμετέχων είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει:

1. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται ότι η επιτόπια απόκριση με παρουσία τεχνικού της στις εγκαταστάσεις του Δήμου (on-site) για κάθε αίτημα του Δήμου Θέρμης, θα είναι άμεση και δεν θα ξεπερνά τις 4 ώρες από την κλήση.
2. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο ανάδοχος διαθέτει εντός Θεσσαλονίκης τεχνικό τμήμα Η/Υ με τουλάχιστον 10 τεχνικούς.
3. Να κατατεθεί πίνακας προσωπικού του αναδόχου, οι τίτλοι σπουδών και οι απαιτούμενες πιστοποιήσεις επί ποινή αποκλεισμού.
4. Να κατατεθεί **ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 27001:2013 και ISO 22301:2019.**
5. Να κατατεθεί Πιστοποιητικό Εγγραφής στο ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ (Ε.Μ.ΠΑ) της ανακατασκευάστριας Εταιρείας το οποίο πρέπει να είναι σε ισχύ, τόσο κατά την διάρκεια διενέργειας του διαγωνισμού, όσο και κατά την υπογραφή της επί ποινή αποκλεισμού.

ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ

ΟΜΑΔΑ Α			
α/α	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1	Μαύρα αντίγραφα των φωτοτυπικών του Δήμου Θέρμης 2.100.000 ανά έτος	Αντίγραφα σελίδα Α4	4.200.000
2	Έγχρωμα αντίγραφα του Δήμου Θέρμης 100.000 ανά έτος	Αντίγραφα σελίδα Α4	200.000
3	Πάγιο κόστος ανά μήνα για τα 45 Φ/Α του Δήμου Θέρμης για 2 έτη (45 Φ/Α * 24 ΜΗΝΕΣ)	Φ/Α	1080
4	Πάγιο κόστος ανά μήνα 98 <u>ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ</u> , του Δήμου Θέρμης για 2 έτη (98 εκτυκ * 24 μήνες)	εκτυπωτής	2352
5	Μαύρα αντίγραφα όλων των σχολικών μονάδων του Δήμου Θέρμης 2.700.000 ανά έτος	Αντίγραφα σελίδα Α4	5.400.000
6	Έγχρωμα αντίγραφα όλων των σχολικών μονάδων του Δήμου Θέρμης 10.000 ανά έτος	Αντίγραφα σελίδα Α4	20.000
7	Πάγιο κόστος ανά μήνα για τα 127 Φ/Α των Σχολικών Μονάδων Δήμου Θέρμης για 2 έτη (127 Φ/Α * 24 ΜΗΝΕΣ)	Φ/Α	3.048
8	Πάγιο κόστος ανά μήνα 70 <u>ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ</u> , των σχολικών μονάδων για 2 έτη (70 εκτυκ * 24 μήνες)	εκτυπωτής	1680

ΟΜΑΔΑ Γ			
α/α	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα
1	Επισκευή – Συντήρηση εξοπλισμού Πληροφορικής	Ώρα	500

Συντάχθηκε/Εγκρίθηκε
Θέρμη, 05/11/2025
 Ο Προϊστάμενος Τ.Π.Ε.

Γεώργιος Γιργωλάς

Θεωρήθηκε
Θέρμη, 05/11/2025
 Ο Αν. Προϊστάμενος
 της Διεύθυνσης

Ιωάννης Παύλου



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ
Αριθμός Μελέτης: 94/2025**

Φορέας: ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ
Υπηρεσία: Συντήρηση, επισκευή των
φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτικών μηχανημάτων και
εξοπλισμού Πληροφορικής και Επικοινωνιών του
Δήμου Θέρμης
Προϋπολογισμός: 348.330,88€

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ εφόσον δεν ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με αυτά που προβλέπει ο Κώδικας Φορολογικών Στοιχείου Δημοσίου.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1%, για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους της σύμβασης και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά-δικαιολογητικά στην Οικονομική Υπηρεσία προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

Ρήτρα αναπροσαρμογής των τιμών, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Ν.4965/2-9-2022 ΦΕΚ 162/02-09-2022 Τεύχος Α'.

Συντάχθηκε
Θέρμη, 05/11/2025
Η Συντάκτρια

Γεωργία Ψύχα

Εγκρίθηκε
Θέρμη, 05/11/2025
Η Αν. Προϊστάμενη
του τμήματος

Κανελλία Χαραμόγλου

Θεωρήθηκε
Θέρμη, 05/11/2025
Ο Αν. Προϊστάμενος
της Διεύθυνσης

Θεοφάνης Τσαπικούνης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ
 Αριθμός Μελέτης: 94/2025

Φορέας: ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ
 Υπηρεσία: Συντήρηση, επισκευή των
 φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτικών μηχανημάτων
 και εξοπλισμού Πληροφορικής και Επικοινωνιών
 του Δήμου Θέρμης
 Προϋπολογισμός: 348.330,88€

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ Α					
α/α	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μο-νάδας	Σύνολο
1	Μαύρα αντίγραφα των φωτοτυπικών του Δήμου Θέρμης 2.100.000 ανά έτος	Αντίγραφα σελίδα Α4	4.200.000	0,0075 €	31.500,00 €
2	Έγχρωμα αντίγραφα του Δήμου Θέρμης 100.000 ανά έτος	Αντίγραφα σελίδα Α4	200.000	0,0850 €	17.000,00 €
3	Πάγιο κόστος ανά μήνα για τα 45 Φ/Α του Δήμου Θέρμης για 2 έτη (45 Φ/Α * 24 ΜΗ-ΝΕΣ)	Φ/Α	1080	25,00 €	27.000,00 €
4	Πάγιο κόστος ανά μήνα 98 <u>ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ</u> , του Δήμου Θέρμης για 2 έτη (98 εκτυκ * 24 μήνες)	εκτυπωτής	2352	16,00 €	37.632,00 €
5	Μαύρα αντίγραφα όλων των σχολικών μονάδων του Δήμου Θέρμης 2.700.000 ανά έτος	Αντίγραφα σελίδα Α4	5.400.000	0,0075 €	40.500,00 €
6	Έγχρωμα αντίγραφα όλων των σχολικών μονάδων του Δήμου Θέρμης 10.000 ανά έτος	Αντίγραφα σελίδα Α4	20.000	0,0850 €	1.700,00 €
7	Πάγιο κόστος ανά μήνα για τα 127 Φ/Α των Σχολικών Μονάδων Δήμου Θέρμης για 2 έτη (127 Φ/Α * 24 ΜΗΝΕΣ)	Φ/Α	3.048	25,0000 €	76.200,00 €
8	Πάγιο κόστος ανά μήνα 70 <u>ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ</u> , των σχολικών μονάδων για 2 έτη (70 εκτυκ * 24 μήνες)	εκτυπωτής	1680	16,00 €	26.880,00 €
		ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑ Α			258.412,00 €
		ΦΠΑ 24%			62.018,88 €
		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ ΟΜΑΔΑ Α			320.430,88 €
ΟΜΑΔΑ Β					
α/α	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μο-νάδας	Σύνολο
1	Επισκευή – Συντήρηση εξοπλισμού Πληρο-φορικής	Ώρα	500	45,00 €	22.500,00 €
		ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑ Β			22.500,00 €
		ΦΠΑ 24%			5.400,00 €
		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ ΟΜΑΔΑ Β			27.900,00 €

		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΛΕΤΗΣ	280.912,00 €
		ΦΠΑ 24%	67.418,88 €
		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	348.330,88 €

Ο καθορισμός της τιμής μονάδας έγινε σύμφωνα με στοιχεία έρευνας αγοράς

Συντάχθηκε
Θέρμη, 05/11/2025
Η Συντάκτρια

Γεωργία Ψύχα

Εγκρίθηκε
Θέρμη, 05/11/2025
Η Αν. Προϊστάμενη
του τμήματος

Κανελλία Χαραμόγλου

Θεωρήθηκε
Θέρμη, 05/11/2025
Ο Αν. Προϊστάμενος
της Διεύθυνσης

Θεοφάνης Τσαπικούνης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ
Αριθμός Μελέτης: 94/2025

Φορέας: ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ
Υπηρεσία: Συντήρηση, επισκευή των
φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτικών μηχανημάτων
και εξοπλισμού Πληροφορικής και Επικοινωνιών
του Δήμου Θέρμης
Προϋπολογισμός: 348.330,88€

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ Α					
α/α	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μο-νάδας	Σύνολο
1	Μαύρα αντίγραφα των φωτοτυπικών του Δήμου Θέρμης 2.100.000 ανά έτος	Αντίγραφα σελίδα Α4	4.200.000		
2	Έγχρωμα αντίγραφα του Δήμου Θέρμης 100.000 ανά έτος	Αντίγραφα σελίδα Α4	200.000		
3	Πάγιο κόστος ανά μήνα για τα 45 Φ/Α του Δήμου Θέρμης για 2 έτη (45 Φ/Α * 24 ΜΗ-ΝΕΣ)	Φ/Α	1080		
4	Πάγιο κόστος ανά μήνα 98 <u>ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ</u> , του Δήμου Θέρμης για 2 έτη (98 εκτυκ * 24 μήνες)	εκτυπωτής	2352		
5	Μαύρα αντίγραφα όλων των σχολικών μονάδων του Δήμου Θέρμης 2.700.000 ανά έτος	Αντίγραφα σελίδα Α4	5.400.000		
6	Έγχρωμα αντίγραφα όλων των σχολικών μονάδων του Δήμου Θέρμης 10.000 ανά έτος	Αντίγραφα σελίδα Α4	20.000		
7	Πάγιο κόστος ανά μήνα για τα 127 Φ/Α των Σχολικών Μονάδων Δήμου Θέρμης για 2 έτη (127 Φ/Α * 24 ΜΗΝΕΣ)	Φ/Α	3.048		
8	Πάγιο κόστος ανά μήνα 70 <u>ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ</u> , των σχολικών μονάδων για 2 έτη (70 εκτυκ * 24 μήνες)	εκτυπωτής	1680		
		ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑ Α			
		ΦΠΑ 24%			
		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ ΟΜΑΔΑ Α			
ΟΜΑΔΑ Β					
α/α	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μο-νάδας	Σύνολο
1	Επισκευή – Συντήρηση εξοπλισμού Πληρο-φορικής	Ώρα	500		
		ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑ Β			
		ΦΠΑ 24%			
		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ ΟΜΑΔΑ Β			

		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΛΕΤΗΣ	
		ΦΠΑ 24%	
		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	

Συντάχθηκε
Θέρμη, 05/11/2025
 Η Συντάκτρια

Εγκρίθηκε
Θέρμη, 05/11/2025
 Η Αν. Προϊστάμενη
 του τμήματος

Θεωρήθηκε
Θέρμη, 05/11/2025
 Ο Αν. Προϊστάμενος
 της Διεύθυνσης

Γεωργία Ψύχα

Κανελλία Χαραμόγλου

Θεοφάνης Τσαπικούνης

Θέρμη/...../2025

Ο Προσφέρων

Υπογραφή/Σφραγίδα