



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ

Θέρμη, 10-03-2026

Αριθμ. Πρωτ.: 12722

=====

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ
 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Δημοκρατίας 1
 Ταχ. Κωδ. : 57001 Θέρμη
 Πληρ.: Καλαφάτη Μαρία
 e-mail: m.kalafati@thermi.gov.gr

ΘΕΜΑ: Ορισμός Αντιδημάρχων Δήμου Θέρμης και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΡΜΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένη Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»(Α 87) αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 4555/2018 (Α' 133), από το άρθρο 5 του Ν. 4623/2019 (Α' 134), από το άρθρο 47 του ν.4647/19 (Α' 204), το άρθρο 3 του ν. 5056/23 και το άρθρο 118 του ν. 5079/23.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
4. Το άρθρο 30 παρ. 2 του ν. 5056/23 «Για κάθε ένα νομικό πρόσωπο που καταργείται σύμφωνα με τον παρόντα ή για κάθε νομικό πρόσωπο που λειτουργούσε σύμφωνα με τα άρθρα 239 έως 242 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων [ν. 3463/2006 (Α' 114)] ή την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 252 του ν. 3463/2006 και την παρ. 1 του άρθρου 156 του ν. 4600/2019 (Α' 43) και έχει καταργηθεί κατά την τρέχουσα δημοτική περίοδο, αυξάνεται ο αριθμός των αντιδημάρχων που προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 59 του ν. 3852/2010 (Α' 87) κατά έναν (1) στον οικείο δήμο, εφόσον ο μέσος όρος του προϋπολογισμού του καταργούμενου νομικού προσώπου των πέντε (5) τελευταίων ετών είναι μεγαλύτερος των εξακοσίων χιλιάδων (600.000) ευρώ."
5. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει."
6. Την υπ' αριθμ. 1323/110822/27.12.2023 (ΑΔΑ: ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90) εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ : Αντιδήμαρχοι
7. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.162/12261/09.02.2024 (ΑΔΑ:ΡΓΕΤ46ΜΤΛ6-ΟΨ8): «Αιρετοί δήμων: καθήκοντα, δικαιώματα, υποχρεώσεις»
8. Τα επίσημα πληθυσμιακά στοιχεία της απογραφής έτους 2021 της ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΦΕΚ 2802/Β/26-4-2023) σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του Δήμου Θέρμης ανέρχεται σε 55.358 κατοίκους.

9. Την αριθ. 15483/2023 απόφαση Πολυμελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης με την οποία ανακηρύχθηκαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι του Δήμου Θέρμης κατά τις εκλογές της 8^{ης} Οκτωβρίου 2023

10. Το γεγονός ότι στο Δήμο μπορεί να ορισθούν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθ. 59 του ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 5056/2023 οκτώ (8) Αντιδήμαρχοι έμμισθοι και τρεις (3) άμισθοι Αντιδήμαρχοι.

11. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 2544/Β/7-11-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 3135/Β/30-12-2011), (ΦΕΚ 3700/Β/19-10-2017), (ΦΕΚ 1115/Β/4-4-2019), (ΦΕΚ 2888/ Β/ 5-7-2019), (ΦΕΚ 627/Β/17-2-2021) (ΦΕΚ 4775/Β/12-9-2022) και (ΦΕΚ 4229/Β/19-7-2024) και (ΦΕΚ 4513/Β/20-8-2025)

12. Την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Θέρμης με θητεία από 10-03-2026 έως 9-03-2027 εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, και τους μεταβιβάζει αρμοδιότητες ως εξής:

Α. Αντιδήμαρχο Παιδείας, Νεολαίας, Δια Βίου Μάθησης και Σχολικών Μονάδων του Δήμου Θέρμης τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Αποστόλου Στυλιανό, έμμισθο, και του μεταβιβάζει τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητές του:

- Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας των υπηρεσιών Παιδείας και την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας των σχολικών κτιρίων. (οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, τη μέριμνα για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγασή τους, την καθαριότητά τους ,την εφαρμογή πολιτικών προγραμμάτων και εθελοντικών δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών όπως το Κοινωνικό Φροντιστήριο).
- Την εποπτεία της λειτουργίας της Επιτροπής του άρθρου 30 του Ν. 5056/2023 «Δημοτική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Δήμου Θέρμης
- Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας των υπηρεσιών δια βίου μάθησης (οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα για την ίδρυση και τη μέριμνα για τη λειτουργία των Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του Δήμου Θέρμης).

Α.1. Επιπλέον στον παραπάνω Αντιδήμαρχο μεταβιβάζει τις κάτωθι κατά τόπον αρμοδιότητες:

- Την αναπλήρωση της ληξιάρχου της Ληξιαρχικής Περιφέρειας Δημοτικής Ενότητας Μίκρας.
- Την ευθύνη της λειτουργίας των αποκεντρωμένων δημοτικών υπηρεσιών της Δημοτικής Ενότητας Μίκρας.
- Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού των γραφείων και των υποδομών των δημοτικών υπηρεσιών που βρίσκονται στη Δημοτική Ενότητα Μίκρας.
- Την υπογραφή βεβαιώσεων, και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις αποκεντρωμένες δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας

Μίκρας.

- Την συνεργασία με τους Προέδρους των συμβουλίων των κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

A.2. Στον παραπάνω Αντιδήμαρχο μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα

- Τέλεσης Πολιτικών Γάμων.
- Θεμάτων διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που σχετίζονται με τις υπηρεσίες που εποπτεύουν.
- Παραλαβής δικογράφων και λοιπών δικαστικών & διοικητικών εγγράφων για λογαριασμό του Δήμου

A.3. Ο παραπάνω Αντιδήμαρχος εκδίδει και υπογράφει κάθε σχετικό έγγραφο που αναφέρεται στο αντικείμενό του και στις υπηρεσίες που εποπτεύει πλην όσων ανατεθούν με εξουσιοδότηση υπογραφής στους Προέδρους των Κοινοτήτων και στη Γενική Γραμματέα . Επίσης εισηγείται θέματα των αρμοδιοτήτων του στο Δημοτικό Συμβούλιο και Δημοτική Επιτροπή, συλλογικά όργανα για παροχή των απαραίτητων εγκρίσεων ή λήψη σχετικών αποφάσεων.

A.4. Τέλος εξουσιοδοτείται να θεωρεί το γνήσιο της υπογραφής καθώς και αντίγραφα και φωτοαντίγραφα εγγράφων με την επιφύλαξη των διατάξεων του Ν.4250/2014 .

B. Αντιδήμαρχο Πρασίνου και Διαχείρισης-Συντήρησης Οχημάτων τον κ. Μωραΐτη Αργύριο, έμμισθο, και του μεταβιβάζει τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητές του:

- Την εποπτεία και ευθύνη της ομαλής λειτουργίας των υπηρεσιών Συντήρησης Πρασίνου του τμήματος Συντήρησης πρασίνου, Αγροτικής ανάπτυξης και Αδέσποτων ζώων (οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων αρμοδιότητες σχεδιασμού, εποπτείας, και συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας)
- Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας των υπηρεσιών αγροτικής παραγωγής και ανάπτυξης στον τομέα της φυτικής και ζωικής παραγωγής όπως αυτές περιγράφονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας. Οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων την υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης του αγροτικού κόσμου.

B.1. Αρμοδιότητες Τμήματος Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

- Την εποπτεία της διαχείρισης του στόλου των οχημάτων του Δήμου (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα) μεριμνώντας για τη στελέχωσή τους, την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.
- Την παρακολούθηση και εποπτεία της κίνησης των οχημάτων του Δήμου, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης.
- Τη μέριμνα για την αποκατάσταση βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων.
- Την αρμοδιότητα υπογραφής των διαταγών πορείας των οχημάτων των αιρετών του Δήμου

B.2 . Στον παραπάνω Αντιδήμαρχο μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα

- Τέλεσης Πολιτικών Γάμων.
- Θεμάτων διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που σχετίζονται με τις υπηρεσίες που εποπτεύει.
- Παραλαβής δικογράφων και λοιπών δικαστικών & διοικητικών εγγράφων για λογαριασμό του Δήμου

Β.3. Ο παραπάνω Αντιδήμαρχος εκδίδει και υπογράφει κάθε σχετικό έγγραφο που αναφέρεται στο αντικείμενό του και στις υπηρεσίες που εποπτεύει πλην όσων ανατεθούν με εξουσιοδότηση υπογραφής στους Προέδρους των Κοινοτήτων και στη Γενική Γραμματέα . Επίσης εισηγείται θέματα των αρμοδιοτήτων τους στο Δημοτικό Συμβούλιο και στην Δημοτική Επιτροπή, συλλογικά όργανα για παροχή των απαραίτητων εγκρίσεων ή λήψη σχετικών αποφάσεων.

Β.4. Τέλος εξουσιοδοτείται να θεωρεί το γνήσιο της υπογραφής καθώς και αντίγραφα και φωτοαντίγραφα εγγράφων με την επιφύλαξη των διατάξεων του Ν.4250/2014

Γ. Αντιδήμαρχο Εθελοντισμού, Απασχόλησης και Διασύνδεσης με την Επιχειρηματικότητα , τον κ. Τσομαρίδη Στυλιανό, έμμισθο, και του μεταβιβάζει τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητές του:

Γ1. ΤΟΜΕΑΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

Έχει ως βασική αποστολή τον συντονισμό, την ενίσχυση και την ανάπτυξη δράσεων εθελοντισμού σε τοπικό επίπεδο.

Αναλαμβάνει τις εξής αρμοδιότητες:

1) Μητρώο Εθελοντών & Φορέων

- Δημιουργία και τήρηση **Δημοτικού Μητρώου Εθελοντών**
- Καταγραφή εθελοντικών οργανώσεων
- Διαδικασία εγγραφής, αξιολόγησης και ενεργοποίησης

2) Κανονιστικό Πλαίσιο

- Σύνταξη Κανονισμού Εθελοντισμού
- Πρότυπες φόρμες συναίνεσης & ασφαλιστικής κάλυψης
- Κώδικας Δεοντολογίας

3) Εκπαίδευση & Πιστοποίηση

- Οριζόντια σεμινάρια (πχ ασφάλεια, GDPR, βασικές δεξιότητες ομαδικότητα, ηγεσία, κοινωνική προσφορά κλπ)
- Πιστοποιητικά συμμετοχής
- Διαχείριση ασφαλιστικής κάλυψης

4) Συντονισμός Δράσεων

- Κατανομή εθελοντών σε δράσεις
- Διαχείριση αιτημάτων άλλων Αντιδημαρχιών
- Παρακολούθηση ωρών προσφοράς

5) Στρατηγικός Σχεδιασμός

- Ετήσιο Σχέδιο Εθελοντισμού
- Ενημερώσεις και εισηγήσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο

6. Συνεργασίες

- Συνεργασία με σχολεία, συλλόγους και ΜΚΟ
- Δικτύωση με τοπικούς φορείς και επιχειρήσεις
- Συμμετοχή σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα εθελοντισμού

7. Προβολή & Ευαισθητοποίηση

- Καμπάνιες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης
- Προώθηση της κουλτούρας του εθελοντισμού
- Αναγνώριση και επιβράβευση εθελοντών

8. Εθελοντικές δράσεις

Η Αντιδημαρχία Εθελοντισμού δεν είναι ένας θεματικός τομέας αλλά αποτελεί οριζόντια λειτουργία του δήμου. Εθελοντικές περιβαλλοντικές δράσεις (καθαρισμοί, δενδροφυτεύσεις, ανακύκλωση), κοινωνικές δράσεις (στήριξη ευάλωτων ομάδων, κοινωνικά παντοπωλεία, δημόσια υγεία κλπ), πολιτιστικές & αθλητικές δράσεις και πρωτοβουλίες, δράσεις σε σχολεία, παιδικούς σταθμούς κλπ, υλοποιούνται σε συνεργασία με την καθύλην αρμόδια διεύθυνση και αντιδημαρχία (ή διευθύνσεις και αντιδημαρχίες) και κατόπιν σχεδιασμού και κοινού προγραμματισμού .

Οι εθελοντικές δράσεις Πολιτικής Προστασίας και οι εθελοντές Πολιτικής Προστασίας, διαχειρίζονται και υλοποιούνται αποκλειστικά από την Αντιδημαρχία Πολιτικής Προστασίας.

Γ.2. ΤΟΜΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχει ως αρμοδιότητα τον σχεδιασμό και την υλοποίηση τοπικών πολιτικών ενίσχυσης της απασχόλησης, τη διασύνδεση πολιτών με την αγορά εργασίας και την υποστήριξη της επιχειρηματικότητας σε συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

Αναλαμβάνει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Πολιτικές Απασχόλησης

- Εποπτεία του Γραφείου Απασχόλησης του Δήμου.
- Σχεδιασμός και συντονισμός δράσεων για την ενίσχυση της τοπικής απασχόλησης.
- Συνεργασία με τη ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) και λοιπούς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς για υλοποίηση προγραμμάτων απασχόλησης.
- Υλοποίηση δράσεων επαγγελματικού προσανατολισμού και συμβουλευτικής.

2. Διασύνδεση με Επιχειρηματικότητα και Ακαδημαϊκούς Φορείς

- Ανάπτυξη συνεργασιών με επιμελητήρια, επαγγελματικούς συλλόγους και επιχειρήσεις καθώς και με ακαδημαϊκά ιδρύματα και φορείς.
- Προώθηση δράσεων στήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων και νεοφυών σχημάτων.
- Διοργάνωση ημερίδων, forums και ημερών καριέρας
- Προώθηση πολιτικών εταιρικής κοινωνικής ευθύνης σε συνεργασία με επιχειρήσεις.
- Υποστήριξη κι προώθηση δράσεων και πρωτοβουλιών για την ενίσχυση της νεανικής και γυναικείας επιχειρηματικότητας.

3. Επαγγελματική Κατάρτιση για την Απασχόληση και την ένταξη στην αγορά εργασίας

- Συνεργασία με εκπαιδευτικούς και καταρτισιακούς φορείς για ανάπτυξη προγραμμάτων κατάρτισης για την ενίσχυση της απασχόλησης.
- Σχεδιασμός δράσεων ενίσχυσης ψηφιακών και επαγγελματικών δεξιοτήτων.

4. Χρηματοδοτικά Προγράμματα

- Παρακολούθηση και αξιοποίηση εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων σχετικών με την απασχόληση και επιχειρηματικότητα.
- Συμμετοχή σε προγράμματα ΕΣΠΑ, ευρωπαϊκές πρωτοβουλίες και διαδημοτικές συνεργασίες.

5. Διοικητικές Αρμοδιότητες

- Συντονισμός υπηρεσιών που εμπλέκονται στις ανωτέρω δράσεις.
- Εκπροσώπηση του Δήμου σε συναφείς εκδηλώσεις και θεσμικά όργανα, κατόπιν εξουσιοδότησης.

Γ.3. Συνεργασία με Άλλες Αντιδημαρχίες

Η Αντιδημαρχία Απασχόλησης συνεργάζεται ιδίως με:

- την Αντιδημαρχία Κοινωνικής Πολιτικής και Δημόσιας Υγείας για την ένταξη στην αγορά εργασίας ευάλωτων ομάδων,
- την Αντιδημαρχία Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας για τις δράσεις επαγγελματικού προσανατολισμού και προγραμμάτων κατάρτισης και δια βίου μάθησης με στόχο την απασχόληση και την ένταξη στην αγορά εργασίας.

Γ.4. Στον παραπάνω Αντιδήμαρχο μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα

- Τέλεσης Πολιτικών Γάμων.
- Θεμάτων διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που σχετίζονται με τις υπηρεσίες που εποπτεύουν.
- Παραλαβής δικογράφων και λοιπών δικαστικών & διοικητικών εγγράφων για λογαριασμό του Δήμου

Γ.5. Ο παραπάνω Αντιδήμαρχος εκδίδει και υπογράφει κάθε σχετικό έγγραφο που αναφέρεται στο αντικείμενό του και στις υπηρεσίες που εποπτεύει πλην όσων ανατεθούν με εξουσιοδότηση υπογραφής στους Προέδρους των Κοινοτήτων και στη Γενική Γραμματέα . Επίσης εισηγείται θέματα των αρμοδιοτήτων τους στο Δημοτικό Συμβούλιο και στην Δημοτική Επιτροπή, συλλογικά όργανα για παροχή των απαραίτητων εγκρίσεων ή λήψη σχετικών αποφάσεων.

Γ.6. Τέλος εξουσιοδοτείται να θεωρεί το γνήσιο της υπογραφής καθώς και αντίγραφα και φωτοαντίγραφα εγγράφων με την επιφύλαξη των διατάξεων του Ν.4250/2014

Δ. Αντιδήμαρχο Καθημερινότητας του Πολίτη, Τεχνικών Παρεμβάσεων και Ποιότητας Ζωής, τον κ. Γαντά Σπυρίδωνα, έμμισθο, και του μεταβιβάζει τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητές του:

- Του εντοπισμού, ιεράρχησης και παρακολούθησης τεχνικών προβλημάτων που επηρεάζουν άμεσα την καθημερινότητα και την ποιότητα ζωής των πολιτών.
- Του συντονισμού συνεργείων για τεχνικές παρεμβάσεις άμεσης αποκατάστασης.
- Της παρακολούθησης της ανταπόκρισης των Τεχνικών Υπηρεσιών σε αιτήματα πολιτών που αφορούν τις αρμοδιότητες της αντιδημαρχίας.
- την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Τμήματος Συντήρησης & Αυτεπιστασίας. Οι αρμοδιότητες του τμήματος περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τη συντήρηση όλων των κτιριακών και συγκοινωνιακών υποδομών, των δημοτικών κτιρίων συμπεριλαμβανομένων των σχολικών υποδομών, κοινοχρήστων χώρων του Δήμου, τη συντήρηση της αγροτικής οδοποιίας και την εκτέλεση έργων αυτεπιστασίας.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

1. Τομέας Ηλεκτροφωτισμού

- Εποπτεύει τη συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών δημοτικού φωτισμού.
- Συντονίζει παρεμβάσεις σε κοινόχρηστους χώρους και μεριμνά για την άμεση επέμβαση όπου υπάρχει ανάγκη.

2. Συντήρηση Υποδομών & Κοινόχρηστων Χώρων – Οδοποιία και Πεζοδρόμια

Παρακολουθεί τις εργασίες επισκευής οδοστρωμάτων, πεζοδρομίων και τεχνικών υποδομών.

Παρακολουθεί τη συντήρηση πλατειών, κοινοχρήστων χώρων και δημοτικών κτιρίων. Μεριμνά για την αποκατάσταση φθορών σε πλατείες, πάρκα και κοινόχρηστους χώρους και παρακολουθεί τις σχετικές τεχνικές εργασίες.

3. Εξυπηρέτηση & Διαχείριση Αιτημάτων Πολιτών (Αυτοτελές Γραφείο Καθημερινότητας Πολίτη)

- Παρακολουθεί τη λειτουργία του συστήματος υποβολής αιτημάτων πολιτών σε σχέση με τα θέματα αρμοδιότητάς του.
- Συντονίζει τις υπηρεσίες για την ταχεία διεκπεραίωση αιτημάτων και αναφορών σε σχέση με τα θέματα αρμοδιότητάς του.
- Εισηγείται στον δήμαρχο μέτρα βελτίωσης της καθημερινότητας και της ποιότητας ζωής.

Οι αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου Καθημερινότητας του Πολίτη Τεχνικών Παρεμβάσεων και Ποιότητας Ζωής ΔΕΝ περιλαμβάνουν:

1. Σύνταξη και έγκριση τεχνικών μελετών.
 2. Δημοπράτηση και ανάθεση έργων.
 3. Υπογραφή συμβάσεων έργων ή μελετών.
 4. Παρακολούθηση και πιστοποίηση συμβασιοποιημένων έργων.
 5. Έργα ενταγμένα σε τεχνικό πρόγραμμα ή χρηματοδοτικά προγράμματα.
4. Υπογράφει εντολές εργασιών που αφορούν αποκλειστικά παρεμβάσεις άμεσης συντήρησης.

Δ.1. Στον παραπάνω Αντιδήμαρχο μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα

- Τέλεσης Πολιτικών Γάμων.

- Θεμάτων διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που σχετίζονται με τις υπηρεσίες που εποπτεύουν.
- Παραλαβής δικογράφων και λοιπών δικαστικών & διοικητικών εγγράφων για λογαριασμό του Δήμου

Δ.2. Ο παραπάνω Αντιδήμαρχος εκδίδει και υπογράφει κάθε σχετικό έγγραφο που αναφέρεται στο αντικείμενό του και στις υπηρεσίες που εποπτεύει πλην όσων ανατεθούν με εξουσιοδότηση υπογραφής στους Προέδρους των Κοινοτήτων και στη Γενική Γραμματέα . Επίσης εισηγείται θέματα των αρμοδιοτήτων τους στο Δημοτικό Συμβούλιο και στην Δημοτική Επιτροπή, συλλογικά όργανα για παροχή των απαραίτητων εγκρίσεων ή λήψη σχετικών αποφάσεων.

Δ.3. Τέλος εξουσιοδοτείται να θεωρεί το γνήσιο της υπογραφής καθώς και αντίγραφα και φωτοαντίγραφα εγγράφων με την επιφύλαξη των διατάξεων του Ν.4250/2014

Όλοι οι Αντιδήμαρχοι θα πρέπει καθημερινά να συνεργάζονται με τους Εντεταλμένους Συμβούλους των υπηρεσιών τους, καθώς και τους άλλους Αντιδημάρχους κατά περίπτωση έγκαιρα και ομαλά και με τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Δήμου.

Η παρούσα να αναρτηθεί στη Διαύγεια, και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Κοινοποίηση

- Αντιδήμαρχοι
- Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων
- Χρονολογικό Αρχείο